

وزراء التعليم
جامعة نجران
كلية العلوم الطبية التطبيقية
دليل برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية

النسخة الثانية ٢٠١٨

كلمة سعادة الدكتور/ محمد سعيد زايد

عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله محمد بن عبدالله النبي الأمي. بداية أود أن أرحب وأهنئ أبنائنا الطلاب بالانضمام لأسرة كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران، حيث أخذت الجامعة على عاتقها توفير التعليم النوعي الموائم لمتطلبات المجتمع، وتوفير البيئة الأكاديمية والاجتماعية المساندة للتميز والإبداع في مجالات البحث وخدمة المجتمع. فالطالب في هذه الجامعة هو المحور الأساسي للإنجاز والتميز.

يطيب لنا ويسعدنا أن نستقبلكم بكل الود والحب فأهلاً ومرحباً بكم في أسرة قسم علوم المختبرات الإكلينيكية بجامعة نجران وهنيئاً للكلية بانضمامكم إليها. ويسعدنا أن نقدم لكم هذا الدليل لكي يكون بين أيديكم يوضح لكم ما قد يخفى عليكم وينير لكم الطريق ويرشدكم إلى ما يجب إتباعه، إن الغرض من هذا الدليل هو التعريف برسالة البرنامج وأهدافه وتعريفكم بنظام الساعات المعتمدة، الذي تسير عليه الجامعة، ومتطلبات التخرج من البرنامج وكيفية تنفيذها لتحقيق أعلى معدل في علوم المختبرات الإكلينيكية. كما يقدم لكم مقتطفاتٍ من أنظمة الجامعة وتعليماتها وخدماتها التي تنظم حياتكم الأكاديمية والجامعية بشكل عام، ونسأل الله أن يوفقنا ويوفقكم لما فيه خير الوطن.

والله ولي التوفيق

كلمة سعادة الدكتور/ بندر محمد الشهري

رئيس قسم المختبرات الإكلينيكية

يشكل قسم المختبرات الإكلينيكية أحد أهم التخصصات في منظومة الرعاية الطبية المساهمة في التشخيص الإكلينيكي والقلب النابض لأي منشأة صحية. حيث يقوم أخصائي المختبرات بإجراء العديد الفحوصات المخبرية المساهمة في تشخيص وعلاج المرض.

ولذا يُعد تخصص المختبرات الطبية من التخصصات الطبية الهامة التي يتنافس للالتحاق بها الطلاب في مختلف الجامعات محليا وعالميا. ويزداد طلب سوق العمل لخريجي هذا التخصص في ظل التقدم السريع في العلوم الطبية والتطور الهائل في التكنولوجيا الحيوية وتقنية النانو والهندسة الجينية وغيرها من التقنيات العلاجية المتطورة. ومن هذا المنطلق سعت كلية العلوم التطبيقية لاستحداث هذا البرنامج ليكون داعماً ومساهماً في نهضة صحة هذا البلد.

ويعمل البرنامج على تخريج أخصائيين مدربين ومؤهلين على أعلى المستويات والمعايير العالمية تحت إشراف نخبة من أفضل الأساتذة الأكاديميين المؤهلين في أرقى الجامعات العالمية.

الفهرس

الصفحة	فهرس المحتويات	
٥	الباب الاول (البرنامج والخطة الدراسية)	٢
٦	نبذة عن برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية	١
٦	رسالة البرنامج	٢
٦	اهداف وقيم البرنامج	٣
٦	مواصفات خريج برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية	٤
٨	الخطة الدراسية	٥
١٤	متطلبات التخرج للبرنامج	٦
١٤	اماكن التوظيف لخريجي البرنامج	٧
١٥	الباب الثاني: اللوائح المنظمة للقبول والتسجيل بالبرنامج	٨
١٥	تعريفات هامة	٩
١٨	نظام المستويات	١٠
١٨	نظام الدراسة بالبرنامج	١١
١٨	القواعد المنظمة للانتقال من مستوى لآخر	١٢
١٩	المواظبة والاعتذار عن الدراسة	١٣
١٩	رفع الحرمان من الاختبارات	١٤
١٩	الغياب عن الاختبار النهائي	١٥
١٩	الاعتذار والانسحاب والتأجيل والانقطاع عن الدراسة	١٦
٢٠	الفصل من الجامعة	١٧
٢٠	اعادة القيد	١٨
٢٠	الاختبارات	١٩
٢٢	التحويل من الجامعة	٢٠
٢٣	الطالب الزائر	٢١
٢٤	المكافأة	٢٢
٢٤	التخرج	٢٣

٢٥	مرتبة الشرف	٢٤
٢٨	الباب الثالث: معامل برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية	٢٥
٢٩	معامل قسم الكائنات الحية الدقيقة	٢٦
٢٩	معامل الأنسجة المريضة والخلايا	٢٧
٣٠	معامل قسم علم امراض الدم	٢٨
٣٠	معامل قسم الكيمياء السريرية	٢٩
٣١	أعضاء هيئة التدريس	٣٠

الباب الاول (البرنامج والخطة الدراسية)

❖ نبذة عن برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية

يعد قسم علوم المختبرات الإكلينيكية أحد أهم التخصصات الطبية حيث تشمل الدراسة به أربعة تخصصات رئيسية وهي علم الأحياء الدقيقة الطبية، وعلم الكيمياء الحيوية الإكلينيكية، وعلم أمراض الدم، وعلم الأنسجة والخلايا المرضية. علم الأحياء الدقيقة الطبية يعنى بدراسة الأحياء الدقيقة المسببة للأمراض، حيث يتعرف الطلاب على طرق العزل والتعرف على هذه الميكروبات من أجل تشخيص الإصابة ومعالجتها بشكل سليم. أما في علم الكيمياء الحيوية الإكلينيكية فيتعرفون على طرق قياس كيمياء الجسم من انزيمات وهرمونات وعناصر ومراقبة التغيرات التي تطرأ على جسم الإنسان في حالة المرض. أما الأمراض التي تصيب كريات الدم الحمراء والبيضاء والصفائح الدموية كالأنيميا واللوكميا فهي موضوع الدراسة في علم أمراض الدم. أما ما يتعلق بنقل الدم والطرق الآمنة لنقله ومكوناته من المتبرعين إلى المحتاجين إليه فيتم دراسته في مقررات علم نقل دم. أما علم الأنسجة والخلايا المرضية فيدرس أنسجة الجسم الطبيعية وكذلك التغيرات التي تطرأ عليها وعلى الخلايا في حالة المرض وطرق تشخيصها. ويتحقق البرنامج بتخريج أخصائي مختبرات على قدر كبير من المهارات العلمية والمعرفية ملتزماً بالقيم والاخلاق الاسلامية وذلك بعد أن يجتاز الطالب تسعة فصول دراسية يعقبها ستة

أشهر من التدريب العملي (سنة الامتياز) يمنح بعدها الطالب درجة البكالوريوس في علوم المختبرات الطبية.

ويعد قسم المختبرات الاكلينيكية أحد البرامج الصحية في جامعة نجران الحاصل علي اعتماد أكاديمي دولي من الهيئة الألمانية للتقويم والاعتماد AHPGS لمدة خمس سنوات اعتباراً من ٢٠١٦م.

ويشمل برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية العديد من التخصصات الدقيقة تحت مسمى "شعبة" التي تمكن الطالب من استكمال دراسته ما بعد التخرج في إحدى تلك الشعب والتي هي:

- شعبة الكائنات الحية الدقيقة Clinical Microbiology
- شعبة المناعة السريرية Clinical immunology
- شعبة امراض الدم وبنك الدم Hematology and Blood bank
- شعبة تخصص الانسجة المريضة والخلايا Histopathology and cytology
- شعبة الكيمياء السريرية Clinical Chemistry
- شعبة إدارة المختبرات وضبط الجودة Quality Control and Laboratory managements

❖ رسالة البرنامج

يعمل برنامج علوم المختبرات السريرية على إعداد وتخريج كوادر في مجال المختبرات السريرية ذات كفاءة وأخلاق مهنية عالية وقادرة على العمل بأحدث الأجهزة والتقنيات العالمية.

❖ أهداف البرنامج:

- ✓ تخريج كوادر وطنية متميزة تمتلك المعارف والمهارات اللازمة للعمل كأخصائي مختبرات طبية لسد الفجوة في سوق العمل ومواكبة خطط التنمية.
- ✓ اكساب الطالب السلوكيات والأخلاق المهنية القويمة.
- ✓ تأهيل الطالب بالمهارات العلمية والعملية للعمل على الأجهزة التشخيصية المتطورة وضمان الجودة بالمختبرات وبما يواكب التقدم العلمي في التخصص.
- ✓ تنمية الوعي الصحي للمجتمع حول الأمراض المعدية والمستوطنة بمنطقة نجران بصفة خاصة وبالمملكة بصفة عامة.
- ✓ تعريف المجتمع بالتطور والمستجدات المستمرة في دور المختبرات الإكلينيكية في التشخيص الطبي ومتابعة المرضى.

❖ قيم البرنامج

- ✓ الدقة
- ✓ الالتزام
- ✓ الأمانة
- ✓ التعاون
- ✓ الكفاءة
- ✓ المسؤولية
- ✓ الشفافية

❖ مواصفات خريج برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية

✓ السلوك والكفاءة: هم أفراد مهتمين لديهم الرغبة للمساهمة بتحسين صحة الفرد والمجتمع، ومبدأهم في ذلك هو الاخلاص والأمانة والنزاهة. يتمتع الخريجون بالقدرات المعرفية اللازمة لتطوير المعرفة النظرية والخبرة التقنية للعمل بالتعاون مع أقرانهم والمرضى والزملاء. هم أيضاً قادرون على بناء علاقات الثقة، وإظهار مهارات التعامل مع الآخرين بما في ذلك إشراك وتحفيز المرضى والأسر، وإظهار مهارات حل المشاكل الإبداعية.

✓ المسؤولية: خريجو برنامج المختبرات الإكلينيكية هم مهنيون طبيون قادرون على الوفاء بالعقد الضمني الذي يحكم العلاقة بين المريض ومهنتهم، والالتزام بالمبادئ الأخلاقية المكرسة لتلبية الاحتياجات الصحية المجتمعية وذلك بالحفاظ على أعلى مستوى من الاحتراف.

✓ الجودة: خريجو برنامج المختبرات الإكلينيكية هم مهنيون مراعين لأسس الجودة والبيئة والسلامة والصحية. ملتزماً يعزز إجراءات وارشادات الممارسة الصحية السليمة.

✓ التقنية: هم أفراد لديهم القدرة على استخدام ومواكبة التقنيات الحديثة مع إتقان نطاق عال من المهارات المهنية المتخصصة واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة بما يخدم ممارسته المهنية.

✓ المرونة والتكيف: حيث يتمتع خريجو برنامج المختبرات الإكلينيكية بمهارات التكيف في جميع الحالات والطوارئ، حيث يُعد الخريج بمهارات تساعده على اكتشاف آليات التكيف الصحية التي تعمل بشكل أفضل لكي يتمكن من الأداء على النحو الأمثل.

❖ الخطة الدراسية Curriculum

يتكون برنامج البكالوريوس في تخصص علوم المختبرات الإكلينيكية كلية العلوم الطبية التطبيقية - جامعة نجران من مرحلتين.

أولاً: مرحلة ما قبل الممارسة الإكلينيكية:

ومدتها خمسة فصول دراسية يدرس فيها الطالب العلوم الأساسية والمتطلبات الجامعية.

ثانياً: المرحلة الإكلينيكية

ومدتها أربعة فصول دراسية يتم التركيز فيها على الدراسة المهنية والإكلينيكية لتخصص المختبرات الإكلينيكية ثم يتم التدريب الإكلينيكي في مختلف المستشفيات المعتمدة (فترة الامتياز).

المقررات الدراسية وتوزيعها على المستويات والمتطلبات السابقة

السنة الاولى (تحضيريه)

المستوى الأول

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
١٤٠ نجم	مهارات القراءة	٢	--
١٤١ نجم	مهارات الكتابة	٢	--
١٤٢ نجم	مهارات الاستماع والمحادثة	٢	--
١٤٣ نجم	التراكيب اللغوية (القواعد)	٢	--
١٤٠ رياض	مقدمة في الرياضيات	٢	--
١٤٠ نهج	مهارات التعلم والتفكير	٢	--
١٤٠ تقن	مهارات الحاسب	٣	--
المجموع		١٥	

المستوى الثاني

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
١٥٠ نجم	اللغة الانجليزية العامة	٣	--
١٥١ نجم	كتابة التقارير الفنية	٢	--
١٥٠ دار	أخلاقيات المهنة	١	--
١٥٠ علم	مهارات الاتصال	٢	--
١٥٠ رياض	التفاضل والتكامل	٤	--
المجموع		١٢	

السنة الثانية

المستوى الثالث (مطلوبات كلية)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	المتطلب السابق
٢٠١ عرب	مهارات لغوية	٢ (٠+٢)	٢	--
٢٠١ شرح	تشريح-١	٢ (١+١)	٣	--
١١١ سلم	ثقافة اسلامية (١)	٢ (٠+٢)	٢	--
٢٢٣ فلسف	علم وظائف الأعضاء العام	٢ (١+١)	٣	--
٢٠٧ كيمخ	مقدمة في الكيمياء الحيوية	٢ (١+١)	٣	--
٢٣١ شرح	أساسيات الأنسجة	٢ (١+١)	٣	--
٢٠٤ فيزيخ	مقدمة في الفيزياء	٢ (١+١)	٣	--
٢٤١ طبخ	أسس الإحصاء الحيوي	٢ (٠+٢)	٢	--
٢٥٠ حالخ	الاستخدامات الصحية التطبيقية للحاسب الآلي	٢ (١+١)	٣	--
المجموع		١٨	٢٤	

المستوى الرابع (مطلوبات التخصص)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	المتطلب السابق
١١٢ سلم	الثقافة الإسلامية (٢)	٢ (٠+٢)	٢	
٢١٤ نسج	تقنية علم الأنسجة	٢ (١+١)	٣	٢٠١ شرح
٢٥١ ميك	علم الأحياء الدقيقة العام	٤ (٢+٢)	٦	--
٢٢٢ ككل	كيمياء إكلينيكية (١)	٤ (٢+٢)	٦	٢٠٧ كيمخ
٢٧١ وبا	مبادئ علم الوبائيات	٢ (٠+٢)	٢	
٢٤١ هيم	مقدمة علم الدم	٢ (١+١)	٣	--
المجموع		١٦	٢٢	

السنة الثالثة

المستوى الخامس (مطلوبات التخصص)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	المتطلب السابق
٢٠٢ عرب	التحرير العربى	٢ (٠+٢)	٢	--
٣٢٣ ككل	كيمياء إكلينيكية (٢)	٤ (٢+٢)	٦	٢٢٢ ككل
٣٥٢ ميك	بكتريا إكلينيكية (١)	٣ (١+٢)	٤	٢٥١ ميك
٣٥٣ ميك	علم المناعة العام	٢ (١+١)	٣	٢٥١ ميك
٣٤٢ هيم	علم أمراض الدم (١)	٤ (٢+٢)	٦	٢٤١ هيم
المجموع		١٥	٢١	

المستوى السادس (مطلوبات التخصص)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	المتطلب السابق
١١٣ سلم	ثقافة إسلامية (٣)	٢ (٠+٢)	٢	--
٣٢٤ ككل	كيمياء إكلينيكية (٣)	٤ (٢+٢)	٦	٢٠٧ كيمخ
٣٥٤ ميك	بكتريا إكلينيكية (٢)	٣ (١+٢)	٤	٢٥١ ميك ٣٥٢ ميك
٣٥٥ ميك	الفيروسات الطبية	٢ (١+١)	٣	٣٥٣ ميك ٢٥١ ميك
٣٥٦ ميك	الفطريات الطبية	٢ (١+١)	٣	٢٥١ ميك
٣٤٣ هيم	علم أمراض الدم (٢)	٤ (٢+٢)	٦	٢٤١ هيم ٣٤٢ هيم
المجموع		١٧	٢٤	

السنة الرابعة

المستوى السابع (مطلوبات التخصص)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	المتطلب السابق
١١٤ سلم	ثقافة اسلامية (٤)	٢ (٠+٢)	٢	--
٤٢٥ ككل	كيمياء إكلينيكية (٤)	٣ (١+٢)	٤	٢٠٧ كيمخ ٢٢٢ ككل
٤٥٧ ميك	الطفيليات الطبية	٢ (١+١)	٣	٢٥١ ميك ٢٤١ هيم ٢١٤ نسج
٤٥٨ ميك	كائنات دقيقة بيئية	٢ (١+١)	٣	٢٥١ ميك ٣٥٤ ميك ٤٥٧ ميك ٣٥٦ ميك
٤٥٩ ميك	الوراثة والبيولوجيا الجزيئية	٢ (١+١)	٣	٢٥١ ميك ٣٢٤ ككل
٤٣١ مرض	علم أمراض الأنسجة (١)	٣ (٢+١)	٥	٢١٤ نسج
المجموع		١٤	٢٠	

المستوى الثامن (مطلوبات التخصص)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	المتطلب السابق
٤٧١ بحث	طرق ومنهج البحث العلمي	٢ (٠+٢)	٢	٢٤١ طبع
٤٢٦ ككل	كيمياء إكلينيكية (ممارسة إكلينيكية)	٣ (٢+١)	٥	٢٢٢ ككل - ٣٢٣ ككل ٤٢٥- ككل
٤٦٠ ميك	المناعة الإكلينيكية	٣ (١+٢)	٤	٣٥٣ ميك
٤٦١ ميك	كائنات دقيقة ومناعة (ممارسة إكلينيكية)	٢ (٢+٠)	٤	٣٥٤ ميك - ٣٥٥ ميك - ٣٥٦ ميك - ٤٥٧ ميك
٤٤٤ هيم	علم أمراض الدم (٣)	٢ (١+١)	٣	٢٤١ هيم ٣٤٢ هيم ٣٤٣ هيم
٤٣٢ مرض	علم أمراض الأنسجة (٢)	٣ (٢+١)	٥	٢١٤ نسج ٤٣١ مرض
المجموع		١٥	٢٣	

السنة الخامسة

المستوى التاسع (مطلوبات التخصص)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية	المتطلب السابق
٥٧٢ خلق	أخلاقيات وأحكام الممارسة الصحية	٢ (٠+٢)	٢	--
٥٣٣ مرض	علم أمراض الأنسجة (ممارسة إكلينيكية)	٤ (٣+١)	٧	٤٣١ مرض - ٤٣٢ مرض
٥٤٥ هيم	علم الدم (ممارسة إكلينيكية)	٣ (٢+١)	٥	٢٤١ هيم - ٣٤٢ هيم - ٣٤٣ هيم - ٤٤٤ هيم
٥٧٣ جود	الجودة النوعية وإدارة المختبرات	٣ (١+٢)	٤	--
٥٧٤ شرع	مشروع بحث طلابي	٤ (٣+١)	٧	٢٤١ طبع
المجموع		١٦	٢٥	

إجمالي عدد الوحدات الدراسية = ١٣٨ وحدة دراسية

إجمالي عدد الساعات الفعلية = ١٨٦ ساعة

التدريب الميداني الإجباري:

التدريب الميداني الإجباري - ٦ أشهر	٥٨٠ تدر
------------------------------------	---------

متطلبات التخرج

النجاح في جميع المقررات الدراسية. (مجموع عدد الوحدات الدراسية المعتمدة لبرنامج البكالوريوس في برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية - ١٣٨ وحدة دراسية).

أماكن التوظيف Employment places

كليات العلوم الطبية التطبيقية - قسم المختبرات الطبية - تهيئ الطلبة للعمل في المختبرات الطبية الملحقة بالمستشفيات والتي تعنى بتقديم تحاليل طبية مخبرية روتينية وعاجلة للأغراض التشخيصية ومتابعة حالة المرضى الصحية. كما يمكن لخريجي كليات العلوم الطبية التطبيقية - قسم المختبرات الطبية - العمل في عدة مجالات تشمل الآتي -

- مستشفيات القطاع الصحي الحكومي والقطاع الخاص
- المختبرات المرجعية والوطنية
- الطب الشرعي ومختبرات السموم والكيمياء الشرعية
- الصحة العامة / مكافحة العدوى
- مختبرات القطاع التجاري
- مختبرات القطاع الصناعي
- الهيئات والمنظمات مثل هيئة الدواء والغذاء وهيئات الاعتماد المهني للجودة وتحسين الجودة الشاملة
- مختبرات البحث وتطوير المنتجات
- ضباط صحيين في القطاع العسكري
- أكاديميين في الكليات الصحية الجامعية
- المبيعات والتسويق في مجال المعدات والتجهيزات الطبية/المخبرية

الباب الثاني (اللوائح المنظمة للقبول والتسجيل بالبرنامج)

تعريفات هامة

السنة الدراسية	فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد
الفصل الدراسي	يتكون الفصل الدراسي من مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتي التسجيل والاختبارات النهائية.
المستوى الدراسي	هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية مستويات أو أكثر، وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة.
المقرر الدراسي	مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج) ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه
الوحدة الدراسية	المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو درس العملي أو الميداني الذي لا يقل مدته عن مائة دقيقة
الإنذار الأكاديمي	الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن ٢ من ٥
درجة الأعمال الفصلية	الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي
الاختبار النهائي	اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي
الدرجة النهائية	مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة
التقدير	وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر
تقدير غير مكتمل	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).
تقدير مستمر	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).
المعدل الفصلي	هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في ذلك الفصل، وتحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من ٥
٩٥ - ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ +	٥,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب +	٤,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج +	٣,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د +	٢,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠

وتحسب النقاط بضرب عدد الوحدات المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب، أنظر الجدول التالي:

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
١٠٣ سلم	٢	٨٥	ب +	٤,٥	٩
٣٤٢ كم	٣	٧٠	ج	٣,٠	٩
٢٣٥ رياض	٣	٩٢	أ	٤,٧٥	١٤,٢٥
٣١٢ فيز	٤	٨٠	ب	٤,٠	١٦
المجموع	١٢				٤٨,٢٥

$4,02 =$	مجموع النقاط (48,25)	معدل الفصل الأول =
	مجموع الوحدات (12)	

المعدل: -حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات، أنظر المثال الآتي:

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة السنوية	عدد الوحدات	المقرر
10	5,0	أ +	96	2	103 سلم
12	4,0	ب	83	3	317 كم
12	3,0	ج	71	4	314 رياض
12	4,0	ب	81	3	326 فيز
46				12	المجموع

$3,92 =$	مجموع النقاط (46+48,25)	المعدل التراكمي =
	مجموع الوحدات (12+12)	

ويبنى على المعدل التراكمي قياس التقدير العام للطالب في المرحلة الجامعية

نظام المستويات

هو نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسين، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيسي.

نظام الدراسة بالبرنامج

- تسيير الدراسة في برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية على نظام المستويات.
- تتكون الدراسة في برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية من تسعة مستويات.
- تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً وتتكون السنة الدراسية من فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.
- يتدرج الطالب في الدراسة والنجاح في مقررات المستويات الدراسية وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر.

القواعد المنظمة للانتقال من مستوى إلى آخر:

- الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب (١٢) ساعة دراسية والحد الأعلى (20) ساعة دراسية بما يتناسب مع معدل الطالب التراكمي وللمدير الجامعة أو من يفوضه الموافقة على زيادة الحد الأعلى لعبء الطالب المتوقع تخرجه بما لا يتجاوز (24) ساعة.
- يتم التسجيل للطالب تسجيلاً ألياً دون الحاجة إلى طلب من الطالب إذا لم يكن موقوفاً أكاديمياً قبل بداية كل فصل دراسي حسب الخطة المثالية لبرنامج الطالب الدراسي بالتدرج بدءاً من المستويات الدنيا من الخطة الدراسية بما يسمح به وضع الطالب الدراسي وفقاً لما يلي:
- يربط العبء الدراسي للطالب بمعدلة التراكمي على ألا يقل عن الحد الأدنى.
- ألا يكون هناك تعارض في جدول الطالب.
- يتم حذف التسجيل المبدئي للطلاب الذين لم يقوموا بتأكيد تسجيلهم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي أو الصيفي.

- يمكن للطالب تعديل تسجيله من خلال البوابة الإلكترونية بإضافة وحذف مقررات خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي أو الصيفي، وحذف بعض أو كل المقررات خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي وفق الضوابط التالية:

أولاً: شروط الحذف:

- ألا يقل عدد الساعات الدراسية عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به.
- إذا كان المقرر المراد حذفه متطلباً لمصاحبا مع مقرر اخر، فلا يحق للطالب حذفه إلا بحذف المقررين معا.

ثانياً: شروط الاضافة

- عدم وجود تعارض في الجدول.
- أن يكون المقرر ضمن الخطة الدراسية أو المقررات الاختيارية أو الحرة المعتمدة إن وجدت.
- توفر مقاعد في الشعبة المطلوبة.
- عدم وجود متطلب سابق.
- عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل وفقاً للمعدل التراكمي للطالب.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥٪ من المحاضرات والدروس العملية أو الدروس السريرية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير محروم ح أو DN ويتم إقرار قوائم المحرومين في المقررات التي تقدمها الكلية من قبل مجلس الكلية.

رفع الحرمان من دخول الاختبارات

يجوز لمجلس الكلية التي تقدم المقرر أو من يفوضه استثناءً رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس على ألا تقل نسبة الحضور عن ٥٠٪ من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.

الغياب عن الاختبار النهائي

الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

الاعتذار والانسحاب والتأجيل والانقطاع من الدراسة

- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويرصد للطالب ع أو W ويحسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- يجوز الانسحاب بعذر من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.
- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

- إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب تأجيل يطوى قيده من الجامعة ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.
- لا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

الفصل من الجامعة: يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات على الأكثر لانخفاض معدلة التراكمي عن الحد الأدنى (2,00) ويعطى فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدلة التراكمي بافتراض حصوله على 45 نقطة من دراسة 15 وحدة دراسية على أن يتم احتساب ذلك آلياً، ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من ذلك.
- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج،
- ولمجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج وفق الشروط الآتية:
- أن يكون سبب التعثر مقبولاً لمجلس الكلية.
- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن ٢ من ٥، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي، ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من ذلك

إعادة القيد

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم لكليته بطلب إعادة قيده برقمة وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.

- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمدير الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً للضوابط التالية:
- موافقة مجلس الكلية التي يتبعها الطالب على إعادة القيد بعد النظر في أسباب الانقطاع مع إمكانية اشتراط إعادة دراسة بعض المقررات الدراسية التي سبق للطالب دراستها قبل الانقطاع بناء على توصية القسم المختص
- ألا تزيد مدة الانقطاع عن ثمانية فصول دراسية إلا إذا حضر الطالب ما يثبت ممارسته لعمل أو دراسة لها علاقة بطبيعة الدراسة في تخصصه يقتنع بها مجلس الكلية.
- ألا يكون الطالب منذراً أكاديمياً.
- أن يكون قد أنهى ما لا يقل عن ٢٥٪ من متطلبات التخرج.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة ولمدير الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً لأسباب تأديبية أو تعليمية.

الاختبارات

- يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر بناء على اقتراح مجلس القسم درجة الأعمال الفصلية ما بين ٤٠٪ إلى ٥٠٪ من الدرجة النهائية للمقرر.
- تحسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين:
- ١ الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفي الأخرى أو منها جميعاً أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.
- ٢ اختبارين تحريرين على الأقل.

ضوابط الاختبارات:

- لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقررين في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
 - الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراءات الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.
 - لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر، في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.
- ضوابط إعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات**
- يحق للطالب أن يتقدم بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابته خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان نتيجة الاختبار النهائي ويقدم الطلب للقسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويدخل طلبه في النظام الأكاديمي ويسلم له إشعار بذلك.
 - يشترط ألا يكون الطالب قد سبق وتقدم بثلاثة طلبات لإعادة تصحيح أوراق إجابة اختبارات نهائية لمقررات سبق له دراستها وصدر فيها قرارات نهائية بالرفض أو الحفظ خلال فترة دراسته.
 - على رئيس القسم خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الطلب أن يطلب إفادة من مدرس المقرر وفي حال الإفادة بسلامة التصحيح، على رئيس القسم إطلاع الطالب على ورقة إجابته ومقارنتها بالإجابة النموذجية للاختبار، وعند اقتناع الطالب بسلامة التصحيح يوقع على طلبه بالتنازل، ويوقع رئيس القسم بحفظ الطلب، مع اعتبار هذا الطلب أحد الطلبات المشار إليها بالفقرة الثانية.
 - في حال عدم اقتناع الطالب بسلامة التصحيح، على رئيس القسم أن يشكل لجنة من عضوين من هيئة التدريس بالقسم ليس من بينهما مدرس المقرر، وترفع تقريراً لرئيس القسم لاتخاذ قراره بتعديل درجة الطالب أو برفض الطلب، ويتم إبلاغ الطالب بالقرار.
 - إذا كان رئيس القسم هو مدرس المقرر يقوم وكيل الكلية للشؤون التعليمية بالإجراءات السابقة.

- يجوز للطالب التظلم لمجلس الكلية من هذا القرار خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلامه به، ويقدم التظلم رسمياً لعميد الكلية متضمناً أسباب ومبررات تقديمه، وتعد استمارة تشمل البيانات التالية: اسم الطالب، رقمة الجامعي، رقم المقرر الدراسي ورمزه واسمه ورقم الشعبة والفصل الدراسي، المعدل التراكمي، نسبة الغياب وعدد الإنذارات، اسم مدرس المقرر وتاريخ الاختبار، مبررات طلب إعادة التصحيح، وتعهد من الطالب بصحة المعلومات التي قدمها، بيان من عمادة القبول والتسجيل بطلبات إعادة التصحيح السابق تقديمها من الطالب إن وجدت والقرارات المتخذة فيها. وترفع هذه الاستمارة مرفقاً بها كافة ما يتعلق بالتظلم لمجلس الكلية في أول جلسة انعقاد له بعد تقديم التظلم.

- يجوز لمجلس الكلية في حال عدم اقتناعه بجدية وكفاية أسباب التظلم أن يصدر قراراً مسبباً بحفظه، وفي حال موافقته على إعادة التصحيح يشكل لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس على الأقل يكون أحدهم من خارج القسم وليس من بينهم مدرس المقرر لإعادة تصحيح ورقة الإجابة، وترفع تقريرها للمجلس خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور قرار تشكيلها، ويعرض على المجلس للبت فيه في أول جلسة انعقاد تالية، ويكون قرار المجلس نهائياً باعتماد محضر الجلسة وفقاً للإجراءات المنصوص عليها بالمادة ٣٥ من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات.

نظام التحويل

أولاً: التحويل من خارج الجامعة

يجوز بموافقة صاحب الصلاحية قبول التحويل من خارج الجامعة حسب القواعد المعتمدة من لجنة الشؤون الطلابية ووفق الضوابط التالية:

- أن يكون الطالب مقيداً في كلية أو جامعة معترف بها.
- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية أو تعليمية.
- أن تنطبق عليه شروط التحويل المعتمدة.
- أن يدرس الطالب المحول ما لا يقل عن (٦٠٪) من المقررات في جامعة نجران حيث يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناءً على

توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.

• أن تنتهي إجراءات التحويل خلال الفترة التي تحددها عمادة القبول والتسجيل، على ألا تتجاوز نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة وبعد استكمال الإجراءات النظامية يحصل الطالب على إشعار تحويل يمكنه من الدراسة حتى صدور البطاقة الجامعية.

• إذا أتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية أو تعليمية، فيعتبر قيده ملغى من تاريخ قبول تحويله للجامعة.

ثانياً: التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة

يجوز بموافقة صاحب الصلاحية التحويل من كلية إلى كلية أخرى داخل الجامعة حسب القواعد المعتمدة من لجنة الشؤون الطلابية ووفق الضوابط التالية:

- يجب ألا يقل معدل الطالب التراكمي في كليته عن (٢ من ٥).
- ألا يكون سبق له التحويل خلال دراسته الجامعية.
- أن تكون المدة النظامية المتبقية له في الجامعة كافية لإكمال متطلبات التخرج.
- أن يتقدم الطالب لعمادة القبول والتسجيل بطلب التحويل من كلية إلى كلية أخرى ويقوم بتعبئة النموذج الخاص بذلك وبعد انتهاء إجراءات التحويل يحصل الطالب على إشعار يمكنه من الدراسة في الكلية المحول إليها.
- تستكمل جميع إجراءات التحويل خلال الفترة التي تحددها عمادة القبول والتسجيل على ألا تتجاوز الأسبوع الأول من الدراسة.
- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات، والمعدلات الفصلية، والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

ثالثاً: التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية

- يجوز بموافقة صاحب الصلاحية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية حسب القواعد المعتمدة من لجنة الشؤون الطلابية ووفق الضوابط التالية:

- أن يكون قد أمضى الطالب فصلاً دراسياً في تخصصه على الأقل.
- لا يحق للطالب التحويل داخل الكلية من تخصص لآخر أكثر من مرتين خلال دراسته الجامعية بالكلية.
- أن تكون المدة النظامية المتبقية له في الجامعة كافية لإكمال متطلبات التخرج.
- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص لآخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات، والمعدلات الفصلية، والتراكمية طوال دراسة في الجامعة، والإنذارات إن وجدت.

الطالب الزائر

يسمح للطالب بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى، وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط التالية:

أولاً: يجوز لطالب جامعة نجران الدراسة كزائر في جامعة أخرى بالشروط الآتية

- أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصلين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة كطالب زائر.
- يجب الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها، وللكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر ويوجه للدراسة بخطاب رسمي من عمادة القبول والتسجيل.
- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً في مفرداته، ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
- يكون الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٢٠٪) من مجموع وحدات التخرج من نجران.
- لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر ضمن معدله التراكمي.

- يجب على الطالب تزويد عمادة القبول والتسجيل بنتائجه التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة للفصل الذي يلي الفصل الثاني، وإذا لم يقدم نتائجه يعتبر منقطعاً عن الدراسة.

ثانياً: يجوز لطالب جامعة أخرى الدراسة في جامعة نجران كطالب زائر بالشروط الآتية

- أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصلين على الأقل من جامعتة التي يدرس بها.
- ألا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية أو تعليمية.
- أن يحصل الطالب على موافقة خطية مسبقة من عمادة القبول والتسجيل في جامعتة، للدراسة كزائر في جامعة نجران، وتحدد المقررات التي سيقوم الطالب بدراستها.
- الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها كزائر فصلان.
- تسجيل المقررات للطالب التي يرغب الدراسة فيها حسب ضوابط التسجيل.
- لا تصرف له مكافأة من جامعة نجران.
- يزود الطالب في نهاية دراسته بنتائجه في المقررات التي درسها في خطاب يوضح تقديراته التي حصل عليها.

نظام المكافآت

المكافأة

- هي المبلغ الذي يصرف للطالب حسب التخصص (١٠٠٠) ريال للطالب في التخصصات العلمية و (٨٥٠) ريال للطالب في التخصصات النظرية.
- الحالات التي لا تصرف فيها المكافآت**

- أ- تجاوز المدة النظامية وفقاً لما يلي:
- لا تحسب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية.

- لا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية.
- لا تحسب فترة الانقطاع ضمن المدة النظامية.
- تحسب المدة التي أمضاها الطالب المحول من خارج الجامعة بناءً على عدد الوحدات الدراسية التي درسها بحيث تحسب كل (١٥ وحدة دراسية) فصلاً دراسياً، وما قل عن ذلك لا يحسب.

ب- الاعتذار عن الدراسة وفقاً لما يلي:

- لا تصرف المكافأة للطالب الذي اعتذر عن الدراسة.
- لا تصرف مكافأة الطالب المعتذر من تاريخ الاعتذار ولا تسترجع المكافأة التي صرفت له خلال دراسته حتى اعتذاره، ويحتسب فصل الاعتذار ضمن المدة النظامية.

ت- تأجيل الدراسة: لا تصرف المكافأة للطالب الذي أجل الدراسة.

ث- المنذر أكاديمياً: لا تصرف المكافأة للطالب الذي وجه له إنذاراً أكاديمياً.

التخرج

- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول، ولمجلس الكلية أو من يفوضه بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدلة التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي.
- لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحة الدرجة العلمية.

فترات التخرج:

أ- الطلاب الذين يحصلون على تقدير غير مكتمل ل أو الذين يسمح لهم باختيار بديل في مقرر أو أكثر في آخر مستوى دراسي لبرنامج التخرج، أو من في حكمهم، ترفع بشأنهم مذكرات تخرج فردية حال استكمالهم المتطلبات، ويعتبر آخر فصل دراسي في سجل الطالب هو فصل التخرج.

ب- الطلاب الذين تقتضي خططهم الدراسية إنهاء متطلبات التدريب العملي ترفع أسمائهم لمجلس الجامعة بطلب الموافقة على منحهم الدرجة في نهاية الفصل

الدراسي الذي ينهون فيه هذا المتطلب، على أن تثبت بسجل الطالب العبارة التالية: استكمل الطالب متطلبات التدريب العملي خلال هذا الفصل. إصدار بدل مفقود لوثيقة أو شهادة التخرج وفقاً لما يلي:

- أ- يعلن الطالب عن فقد وثيقة أو شهادة تخرجه في صحيفة الجامعة أو إحدى الجرائد المحلية ولا يتقدم بطلب إصدار بدل مفقود إلا بعد مضي أربعة أسابيع على الإعلان على أن يرفق بطلبه صورة من الإعلان.
- ب- يوضع ختم بعبارة بدل مفقود على كل وثيقة أو شهادة تصدر كبديل مفقود.

مرتبة الشرف

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من 4.75 إلى 5.00 عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من 4.25 إلى أقل من 4.75 عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى والثانية ما يلي:

- أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- ت- أن يكون الطالب قد درس في جامعة نجران ما لا يقل عن 60% من متطلبات التخرج.

الإرشاد الأكاديمي

مفهوم الإرشاد الأكاديمي

- الإرشاد الأكاديمي هو عملية مستمرة ومنتظمة ترافق مسيرة الطالب حتى التخرج
 - الإرشاد الأكاديمي يقوم على التخطيط وتحديد الأهداف والتوجيه والتواصل.
 - إنَّ مسؤولية الإرشاد الأكاديمي تقع على عاتق كل أعضاء هيئة التدريس وليس وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي فقط، ولذا سيشارك كل أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الإشراف الأكاديمي على الطلبة.
 - المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم يتم تكليفه من قبل مركز الإرشاد الأكاديمي ليقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من طلبة الجامعة.
 - يعمل مركز الإرشاد الأكاديمي بتنسيق وتعاون مع عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلاب.
- يعتبر الإرشاد الأكاديمي من أهم مدخلات منظومة التعليم الجامعي فهي حلقة الوصل المهمة نحو توجيه الطلبة لتحقيق أفضل أداء خلال عمليات التعليم والتعلم وذلك للحصول على أفضل مخرجات تعليمية وأفضل تحصيل دراسي ممكن، كما ان خدمة الإرشاد الأكاديمي تساعد الطلبة على التكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمعارف والمهارات الاساسية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي
- أهداف وحدة الإرشاد الأكاديمي:

- ١- تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم بأهداف البرامج التعليمية ونظم الدراسة بالكلية وتعريفهم بأهمية الإرشاد الأكاديمي.
- ٢- التعرف على المشكلات والعقبات الشخصية التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي.

٣- تزويد الطلبة بالنصائح التي تمكنهم من فهم وميولهم وقدراتهم وممارسة دور إيجابي في العملية التعليمية.

٤- توجيه الطلبة ومتابعتهم أكاديميا واجتماعيا وصحيا خلال سنوات الدراسة

هناك مهام عديدة يجب على المرشد الأكاديمي القيام بها، من أهمها ما يلي:

١. يحصل على قائمة طلابه من مكتب التسجيل أو الكلية/القسم.
 ٢. يجتمع بطلابه، ليعرف بنفسه ويتعرف عليهم ويبني علاقة طيبة معهم.
 ٣. يخبرهم بأن عمله هو تقديم العون والمساعدة لهم.
 ٤. يعرض لهم ايجابيات نظام الارشاد الأكاديمي ومزاياه.
 ٥. يوزع عليهم الأوراق والمطبوعات التعريفية بالنظام الإرشادي.
 ٦. يطلب منهم معرفة أرقام تسجيلهم.
 ٧. يشدد على أهمية الحضور والانضباط خلال دراستهم.
 ٨. يعرض لهم خطته للعمل معهم.
 ٩. يعلن لهم ساعاته الإرشادية ويوضح لهم أهمية تواصلهم معه.
 ١٠. يجب على استفساراتهم ويرحب بزياراتهم:.
 ١١. تعريف الطلاب بنظام الدراسة (مقررات/الساعات المعتمدة).
 ١٢. يوضح لهم أهمية بناء لعلاقه الجامعية السليمة بينهم وبين جميع أعضاء هيئته
- التدريس

١٣. معاونه الطالب فيفهم طبيعة الدراسة بالكلية والاستنارة براي المرشد في اختيار

التخصص الذي يفيد الطالب في سوق العمل .

١٤. مساعده الطالب في حل مشكلاته الدراسية أولا بأول مما يقلل من حالات

الاحفاق ويزيد انتماء الطلبة لمؤسستهم التعليمية.

١٥. معرفه تقويم العام الجامعي وعرضه على الطلاب خصوصا مواعيد التسجيل

والحذف والاضافةالخ.

١٦. تشجيع الطلاب علي المشاركة في الأنشطة الطلابية بالكلية.

١٧. تخطيط الجدول الدراسي للطلاب ورصد ومتابعه التقدم الدراسي للطلاب

ألية عمل مكتب الارشاد الأكاديمي

١. بناء مختلف قنوات الاتصال و التواصل لتعزيز علاقة الخريج بجامعته ، و التعاون الهادف لخدمة الخريجين و الجامعة و المجتمع.
٢. الاتصال الفعال مع جميع جهات العمل (مؤسسات القطاع الحكومي و الخاص و المجتمع المدني).
٣. مساعدة جهات العمل التي تبحث عن موظفين في الوصول الي خريجي الجامعة بسهولة و يسر و اختيار الخريج المناسب.
- ٤- المساعدة في تأمين فرص عمل للخريجين تناسب و تخصصاتهم و ميولهم.
٤. متابعة اوضاع خريجي الجامعة الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة للتخصصات المتوفرة في الجامعة.
٥. بناء نظام معلومات الكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين.
- ٧- تحديث الموقع الالكتروني للخريجين و ذلك لتسهيل عملية تسجيل السيرة الذاتية في قاعدة البيانات.
٦. الاعلان عن الوظائف المطلوبة و استقبال الطلبات من الشركات الراغبة في التوظيف.
٧. اصدار مجلة او نشرة دورية تحتوي علي الاخبار التي تهتم بالخريجين.
٨. تزويد الخريجين المستمر بأخبار جامعتهم و بالجديد في مجالات تخصصاتهم لتطوير مستواهم و مهاراتهم العلمية.
٩. اقامة يوم سنوي مفتوح للخريجين

الباب الثالث (معامل وقاعات برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية)

يمتلك برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية مجموعة متميزة من المعامل التعليمية والتشخيصية والبحثية المتطورة والمزودة بأحدث الأجهزة التقنية لتخدم طلاب برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية وتهدف هذه المعامل الى:

- إثراء العملية التعليمية والبحثية.
- العمل على رفع مستوى اداء الطلاب عن طريق التدريبات العملية.
- ربط الجانب النظري بالتطبيقات العملية في مجال علوم المختبرات الإكلينيكية.
- وتخدم معامل البرنامج مختلف التخصصات والمواد الدراسية لبرنامج علوم

المختبرات الإكلينيكية

بيانات معامل برنامج علوم المختبرات الإكلينيكية

اسم المعمل	رقم المعمل عربي
معمل البيولوجيا الجزيئية	ب - ١٥٠
معمل علم امراض الدم - ٢	ب- ١٦٧ م
معمل علم امراض الدم - ٣	ب- ١٦٨ م
معمل علم البكتريا	ب- ١٧٢ م
معمل علم الفطريات	ب- ١٧٣ م
معمل علم الطفيليات	ب- ١٩١ م
متحف علم الامراض	ب - ١٩٠ م
معمل الكيمياء السريرية	ب - ١٨٣ م
معمل علم الامراض	ب - ١٨٥ م
وحدة المايكروسكوب متعدد الرؤوس	ب - ١٨٦
معمل وظائف الاعضاء - ١	ب- ١٢٧ م
معمل وظائف الاعضاء - ٢	ب- ١٣٠ م
معمل الكيمياء السريرية - 1	ب- ١٣١ م
معمل الكيمياء السريرية - ٢	ب- ١٣٢ م
معمل الكيمياء السريرية - ٣	ب- ١٣٨ م
معمل الابحاث الاكلينيكية - ١	ب - ١٤٢ م
معمل علم المناعة	ب - ١٤٤ م
معمل علم امراض الدم - ١	ب - ١٥٣ م
معمل علم الانسجة المريضة - ١	ب - ١٥٨ م
معمل علم الانسجة المريضة - ٢	ب - ١٦٠ م
معمل الأبحاث الإكلينيكية - ٢	ب ١٩٦ م
معمل الفيروسات الطبية	ب ١٩٥



معامل قسم الكائنات الحية الدقيقة clinical microbiology laboratory



معامل قسم الأنسجة والخلايا Histopathology and cytology Laboratory



معامل قسم امراض الدم Hematology laboratory



معامل قسم الكيمياء السريرية Clinical Chemistry laboratory

قائمة أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم المختبرات الاكلينيكية (علي راس العمل)

م	الاسم	الجنسية	التخصص	الدرجة العلمية	الرتبة	رقم المكتب	التحويلة
١	بندر محمد الشهري	سعودي	أمراض أنسجة	دكتوراه	أستاذ مساعد		7201
٢	علي سعيد آل مزهر	سعودي	فيروسات طبية	دكتوراه	أستاذ مساعد		
٣	أسامة محمد الشهري	سعودي	أمراض دم	دكتوراه	أستاذ مساعد	C277	8516
٤	صالح علي الشمrani	سعودي	مناعة	دكتوراه	أستاذ مساعد	C350	8574
٥	عبدالرب أحمد آل خنجف	سعودي	كيمياء حيوية اكلينيكية	دكتوراه	أستاذ مساعد	C184	
٦	أحمد محمد بارود سيف	سعودي	طفيليات اكلينيكية	دكتوراه	أستاذ مساعد	C230	7977
٧	سعيد أحمد عسيري	سعودي	كيمياء حيوية اكلينيكية	دكتوراه	أستاذ مساعد	C205	7993
٨	أحمد الحسيني الشهري	سعودي	فيروسات طبية	دكتوراه	أستاذ مساعد	B-28	7979
٩	محمد حسن محمد نهاري	سعودي	أمراض دم	دكتوراه	أستاذ مساعد	C295	7928
١٠	محمد علي عبد الهادي الشهري	سعودي	جينات طبية	دكتوراه	محاضر	C291	7913
١١	محمد عبد الرحمن الشهراني	سعودي	طفيليات	دكتوراه	معيد	C201	7909
١٢	متعب مصعود حسن مشرقي	سعودي	مناعة	دكتوراه	محاضر	C331	
١٣	مشعل منصور آل عباس	سعودي	أحياء دقيقة	ماجستير	محاضر		
١٤	مقرن حسين فقيهي	سعودي	كيمياء حيوية اكلينيكية	ماجستير	معيد	C293	
١٥	فارس سعيد حمد آل منصور	سعودي	أنسجة مرضية	ماجستير	معيد		

	C294	معيد	بكالوريوس	أمراض دم	سعودي	على عايض الشهراني	١٦
		معيد	بكالوريوس	أمراض دم	سعودي	ماجد حسين آل زمان	١٧
	C289	معيد	بكالوريوس	فطريات	سعودي	علي سعيد الوادعي	١٨
7039	C273	أستاذ مساعد	دكتوراه	كيمياء حيوية اكلينيكية	سوداني	الهاشمي الطيب حميدة	١٩
8143	C256	أستاذ مساعد	دكتوراه	أحياء دقيقة	سوداني	عثمان عبدالله الطيب النوبي	٢٠
	C278	أستاذ مساعد	دكتوراه	أمراض أنسجة	سوداني	إيهاب حامد نورين	٢١
8006	C246	أستاذ مشارك	دكتوراه	أحياء دقيقة	يمني	محمد عبده ناشر	٢٢
	C243	أستاذ مساعد	دكتوراه	كيمياء حيوية اكلينيكية	سوداني	عمر محمد شعيب	٢٣
7279	C249	أستاذ مساعد	دكتوراه	أحياء دقيقة	مصري	عصام محمد أحمد	٢٤
	C249	أستاذ مساعد	دكتوراه	أمراض أنسجة	سوداني	سعد النور أبوسيل	٢٥
	C58	محاضر	ماجستير	كيمياء حيوية اكلينيكية	سوداني	حسن محمد جمعة	٢٦
	C281	محاضر	ماجستير	أمراض دم	سوداني	حسن بابكر محمد لازم	٢٧
	C54	محاضر	ماجستير	أحياء دقيقة	سوداني	محمد رضوان حسن	٢٨
	C278	محاضر	ماجستير	أمراض دم	سوداني	أحمد محمد البشير	٢٩

قائمة أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم المختبرات الاكلينيكية

"المبتعثين"

م	الاسم	الجنسية	التخصص والبرنامج	الدرجة العلمية للابتناعث	اسم الجامعة	الدولة المبتعث إليها
١	صالح حسين احمد المصعبي	سعودي	أنسجة مرضية	دكتوراه	Melbourne uni	استراليا
٢	حسن حسين احمد المسعودي	سعودي	أمراض دم	دكتوراه	Glasgow uni	بريطانيا
٣	محمد يحيى محمد القحطاني	سعودي	مناعة	ماجستير	Birmingham	بريطانيا
٤	عبد العزيز حسن علي آل الحسنية	سعودي	كيمياء حيوية سريرية	دكتوراه	Manchester	بريطانيا
٥	محمد مرعي سعد الشهراني	سعودي	كيمياء حيوية سريرية	دكتوراه	Birmingham	بريطانيا
٦	أحمد عبد الله ناصر آل عواض	سعودي	كيمياء حيوية سريرية	دكتوراه	Birmingham University of	بريطانيا
٧	عبد اللطيف عبد الله سالم الشهري	سعودي	مناعة واحياء دقيقة	دكتوراه	University of Sydney	استراليا
٨	إبراهيم عبدالله فايع المازني	سعودي	جينات	دكتوراه	Birmingham University of	بريطانيا